--решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;

-   решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;

-   помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;

-   разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-   внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;

-   принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

-   внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;

-   внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам  и работникам в пределах компетенции ДОУ;

-   внесение предложений о поощрении работников ДОУ;

-   направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция общего собрания работников:**

-определение направления экономической деятельности Учреждения;

-внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- обсуждение Устава, обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- рассмотрение отчета заведующего о самообследовании Учреждения и утверждении его после согласования с Учредителем;

- принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения.

**4. Организация деятельности общего собрания работников**

4.1. В состав общего собрания работников входят представители работников Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

4.4. Председатель общего собрания:

-   организует деятельность общего собрания;

-   информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

-   организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;

-   определяет повестку дня;

-   контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более 50% членов.

4.6. Решение общего собрания работников считается принятым и является обязательным, если принимается квалифицированным большинством голосов.

**5.  Ответственность общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

-   за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-   соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ.

-   за компетентность принимаемых решений.

**6.Делопроизводство общего собрания работников**

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами.

6.2. В протоколах общего собрания работников фиксируется:

6.2.1. Дата проведения;

6.2.3. Количественное и поименное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;

6.2.4. Приглашенные (ФИО, должность);

6.2.5. Повестка дня.

6.2.6. Ход обсуждения вопросов;

6.2.7. Предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;

6.2.8. Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы печатаются на отдельных листах, в конце года протоколы сшиваются, нумеруются, скрепляется печатью МДОУ, сдаются в архив.

 **7.Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.