

Договор
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих
дошкольное учреждение

г. Бузулук

«11» января 2021 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бузулукская больница скорой медицинской помощи» (ГБУЗ «ББСМП»), именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения» (далее УЗ), в лице главного врача Кадочкина Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Чебурашка» с. Сухоречка Бузулукского района Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Дошкольное образовательное учреждение» (далее ДОУ), в лице Заведующего МДОБУ Матыциной Натальи Николаевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания детей МДОБУ «Детский сад «Чебурашка» разработан в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей МДОБУ «Детский сад «Чебурашка» с. Сухоречка, упорядочения системы взаимодействия между ДОУ и УЗ.

1.2. Настоящий Договор разработан на основании федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 30 июня 1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обслуживания детей в образовательных учреждениях», постановления СанПиН главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.3. Медицинское обслуживание детей в ДОУ, осуществляется медицинскими работниками ГБУЗ «ББСМП» в соответствии с настоящим Договором. Основной целью медицинского обслуживания детей в ДОУ является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди дошкольников.

2. Основные задачи медицинского обслуживания детей в ДОУ.

2.1. Проведение медицинских осмотров детей ДОУ.

2.2. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики детей.

2.3. Проведение диспансеризации детей, имеющих хронические заболевания.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в ДОУ.

3. Функции ДОУ в сфере медицинского обслуживания детей.

3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.2. Осуществляет прием детей в ДОУ только при наличии медицинских документов (ф-026/у, ф-063/у), заверенных УЗ и свидетельствующих о возможном посещении ДОУ.

3.3. Предоставляет УЗ списки и наполняемость по ДОУ текущего года с указанием страховых полюсов и свидетельств о рождении.

3.4. Проводит плановые профилактические мероприятия (направление детей на прививки на обследование на энтеробиоз, проводит оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровлению дошкольников согласно графикам в указанные сроки.

3.5. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению детей их родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

3.6. Включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника УЗ

3.7. Незамедлительно информирует медицинского работника УЗ, о возникновении травм и неотложных состояний у детей, и приглашать их для оказания первой медицинской помощи.

3.8. В случае экстренных ситуациях оказывают первую медицинскую помощь воспитатели Руководитель ДОУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее ребёнка, учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) ребёнка или же пригласить их в качестве сопровождающих.

4. Функции ГБУЗ «ББСМП» в сфере медицинского обеспечения детей ДОУ.

4.1. ГБУЗ ББСМП предоставляет ДОУ, предварительно согласованный с администрацией ДОУ, график проведения плановых профилактических мероприятий.

4.2. Проводит плановые профилактические медицинские осмотры детей, иммунизацию и вакцинопрофилактику воспитанников на базе УЗ.

4.3. Осуществляет динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на

диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.4. Проводит анализ состояния здоровья детей в ДОУ, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.5. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями ДОУ.

4.6. Информировать ДОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим ДОУ.

4.7. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни (организует «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

5. Права ДОУ и УЗ

5.1. ДОУ имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях УЗ, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

5.2. УЗ имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

6. Ответственность сторон.

6.1. При неисполнении принятых обязательств, стороны в праве обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности.

6.2. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

7. Порядок разрешения споров

7.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Споры, возникающие в период действия настоящего договора, стороны разрешают путём взаимных переговоров. При не достижении согласия спор разрешается Арбитражным судом.

8. Срок действия договора.

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31.12.2021г.

Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, при письменном уведомлении другой стороны о намерении расторгнуть договор не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Дошкольное образовательное учреждение:

МДОБУ «Детский сад «Чебурашка»

ИНН 5625005555 КПП 562501001

Р/с 03234643536120005301

Отделении Оренбург Банка России // УФК по

Оренбургской области г.Оренбург

БИК 015354008

Единый казначейский счет 40102810545370000045

ОГРН 1025602393882

Тел. 8(35342) 6-32-51

Эл.адрес: mnan@oobz.ru

Адрес местонахождения: 461017, Оренбургская обл.,

Бузулукский р-он, с. Сухоречка, ул. Новая, 2

ГБУЗ «ББСМП»

Юридический адрес:

461040, Оренбургская область, г. Бузулук,

ул. 1 Мая/улица Куйбышева, № 1

ИНН 5603044938 КПП 560301001

ОГРН 1175658003366

Тел./факс - 8(35342) 2-25-52/2-50-01

Экономический отдел – 8 (35342) 2-13-35

Заведующий  Матыцина Н.Н.

Главный врач  Кадочкин С.Ю.

